



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ «НОВОМАКИНСКИЙ»**

Индекс 368779 Республика Дагестан Сулейман-Стальский район с. Новая Мака, ул. Г.Гамзаева, д. 4

29.08.2023 г.

№33

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства и перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Законом Республики Дагестан от 10 июня 2022 г. №46 «О внесении изменений в Кодекс Республики Дагестан об административных правонарушениях», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «сельсовет «Новомакинский», утверждённым решением Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Новомакинский» от 24.12.2021 г. №37, в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Новомакинский» муниципального района «Сулейман-Стальский район», утвержденных решением Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Новомакинский» от 11.11.2022 г. №62 (далее - Правила благоустройства), администрация сельского поселения «сельсовет «Новомакинский» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих администрации сельского поселения «сельсовет «Новомакинский», уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «с/с «Новомакинский» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава АСП
«с/с Новомакинский»



А.А. Казиахмедов

29.08.2023 г. №33

Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

2. В случае установления, в ходе проведения мониторинга территории сельского поселения, нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельского поселения (*приложение № 1 к Порядку*).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка;
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом администрации сельского поселения «сельсовет «Новомакинский», уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее - должностное лицо).

4. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.

7. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

8. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее от 3 до 15 дней со дня его выдачи.

9. При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

10. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 15 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

11. Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений в сфере благоустройства.

12. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) направляются на рассмотрение в административную комиссию администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.

13. Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.

14. Лица, нарушившие Правила благоустройства и не устранившие нарушения в установленный Предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Республики Дагестан от 10 июня 2022 года №46 «О внесении изменений в Кодекс Республики Дагестан об административных правонарушениях».

Приложение № 1
к Порядку выдачи предписаний об
устранении нарушений в сфере благоустройства
территории муниципального образования
сельское поселение «с/с Новомакинский»

Администрация сельского поселения
« _____ »
(наименование органа муниципального контроля)

« _____ » _____ 202_ г.
(дата составления акта)

(место составления акта)

(время составления акта)

АКТ
проверки органом муниципального контроля за соблюдением правил
благоустройства на территории муниципального образования
сельское поселение « _____ »
(гражданином, не являющимся индивидуальным предпринимателем)

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная, документарная и выездная)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, его уполномоченного и (или) законного представителя)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований правил благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение «_____», за нарушения законодательства предусмотрена административная и иная ответственность (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ / _____
_____ / _____

Подписи экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки: _____

_____/ _____ / _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, его уполномоченного и (или) законного представителя)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: _____
(подпись(и) должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

Приложение №2
к Порядку выдачи предписаний об
устранении нарушений в сфере благоустройства
территории муниципального образования
сельское поселение «с/с Новомакинский»

Администрация сельского поселения
« _____ »
(наименование органа муниципального контроля)

" ____ " _____ 202_ г.
(дата составления)

(место составления)

(время составления)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений требований правил благоустройства на
территории муниципального образования сельское поселение
« _____ »

№ _____

Выдано: _____
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, не являющийся
индивидуальным предпринимателем)

на основании акта проверки от " ____ " _____ 2023 г. № _____.

Мною (нами), _____

(Ф.И.О. должностного лица (должностных лиц), должность(и), номер(а) служебного(ых)
удостоверения(й), кем и когда выдано(ы))

при осуществлении полномочий по осуществлению муниципального контроля за
соблюдением правил территории муниципального образования сельское поселение
« _____ » выявлены следующие факты: _____

(факты допущенных нарушений требований правил благоустройства на территории
муниципального образования)

Данные факты являются нарушением: _____

(наименование правил благоустройства территории муниципального образования
сельское поселение «_____», за нарушение которых предусмотрена
административная ответственность, указать номера пунктов, требования которых
нарушены)

На основании ст. 17, п. 1, подп. 1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДПИСЫВАЮ(ЕМ):

(указать сроки (дату) исполнения)

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Информацию о выполнении настоящего предписания необходимо направить в
администрацию сельского поселения «_____»

(адрес органа муниципального контроля адрес электронной почты органа муниципального
контроля).

Предписание от «___» _____ 20__ г. № _____
выдал(а): _____

(должность лица, выдавшего предписание) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Предписание от «___» _____ 20__ г. № _____ получил(а):

(должность лица, получившего предписание) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Отметка об отказе в ознакомлении с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись должностного лица, которым выдано предписание)

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения «с/с Новомакинский»

29.08.2023 г. №33

Перечень должностных лиц администрации сельского поселения
«сельсовет «Новомакинский», уполномоченных на осуществление
муниципального контроля в сфере благоустройства

№	(ФИО)	Должность
1	Абасмирзоев Мейлан Асалиевич	Заместитель главы АСП «сельсовет «Новомакинский»
2	Юзбеков Жабир Гасанбекович	Бухгалтер АСП «сельсовет «Новомакинский»